Утверждаю
Директор КГБУ Детский дом 32
_____ Е.Ю. Волошина
«30» 12 20 20 г.

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО
на 2021 год

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Обсуждение результатов
			ЯНВАРЬ 2021		
1.	**1.1.** Организация лечебно-профилактических мероприятий в детском доме.	тематический обобщающий	Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками.	Мед. персонал	**Совещание при директоре**
	1.2. Служба по профилактике социального сиротства		Организация работы службы.	Н.Н. Назаренко – рук-ль службы	Справки, отчеты
	1.3. Постинтернатное сопровождение выпускников.		Организация работы службы.	Н.С. Шеремьева– рук-ль службы	
	1.4. Работа по устройству воспитанников в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – социальный педагог	
	1.5. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей.		Организация работы службы	О.В. Радзиевская – рук-ль службы	
2.	**2.1.** Контроль за учебной деятельностью и состоянием организации кружковой работы в каникулярное время.		1. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за I полугодие. 2. Профилактика безнадзорности, беспризорности воспитанников в каникулярное время.	О.А. Роот - зам. директора по УВР Е.В. Долинская – педагог-организатор Е.Г. Башкова – социальный педагог	**Совещание при зам. директора по УВР** Справка
	2.2. Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов,		Проверка состояния коррекционно-развивающего	Специалисты	Отчеты

	педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физкультуре, педагогов доп. образования, учителя-логопеда, педагога-психолога.		сопровождения.		
			ФЕВРАЛЬ 2021		
1.	**1.1.** Организация питания.	фронтальный персональный	Контроль за правильностью выдачи продуктов питания, соблюдение технологического приготовления пищи, выдачи готовой продукции.	Н.М. Кузьмина – диетсестра	**Совещание при директоре** Справка
	1.2. Организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска».		Антиалкогольная, антиникотиновая пропаганда. Контроль за работой в группах по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	Е.В. Долинская – педагог-организатор Воспитатели Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справки Справки
	1.3. Выполнение Закона 1-ПР. Обеспечение мягким инвентарем и одеждой.		Контроль за правильностью выдачи одежды. Обеспечение одеждой.	Т.А. Лабунец – социальный педагог	
2.	**2.1.** Реализация программ социально-педагогической направленности.	тематический обобщающий	Организация и проведение занятий, мероприятий по программам.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	**Совещание при зам. директора по УВР**
	2.2. Организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска».		Взаимодействия педагогов детского дома по профилактике правонарушений.	Воспитатели Педагог-психолог Соц. педагог	Справка
	2.3. Работа по устройству воспитанников в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – соц. педагог Воспитатели	Отчеты

3.	**3.1.** Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников «группы риска» и нуждающихся в постоянном контроле ПМПк		Организационная работа в данном направлении.	Т.А. Герасимова – педагог-психолог	**Заседание ПМПк** детского дома Протокол
МАРТ 2021					
1.	**1.1.** Реализация дополнительных программ.	тематический обобщающий	Организация и проведение занятий, мероприятий по программам.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	**Совещание при зам. директора по УВР**
	1.2. Контроль за организацией досуга воспитанников в каникулярное время.		1. Организация и проведение мероприятий в каникулярное время. 2. Система профилактики безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	Е.В. Долинская – педагог-организатор Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справки
	1.3. Организация профориентационной работы с воспитанниками, работа со службой занятости.		Организация активных форм профориентационной работы (занятия, экскурсии, встречи и т.д.).	Т.А. Лабунец – социальный педагог Муравьева О.В. – соц. педагог Т.А. Герасимова – педагог-психолог	
2.	**2.1.** Воспитание духовно-нравственной культуры у воспитанников		Обмен опытом работы воспитателей в данном направлении	М.А. Вдовина – рук-ль МО	**Заседание МО**
АПРЕЛЬ 2021					
1.	**1.1.** Диспансеризация воспитанников.	тематический обобщающий	Организация и проведение диспансеризации.	Мед. персонал	**Совещание при директоре**
	1.2. Состояние имущества детского дома.		Сохранность мебели, техники, помещений.	М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.3. Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору		Проверка документации.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	

2.	**2.1.** Профессиональное самоопределение воспитанников.		Организация работы в данном направлении.	Т.А. Лабунец – соц. педагог Т.А. Герасимова – педагог-психолог	**Совещание при зам. директора по УВР**
	2.2. Работа по устройству в семьи.		Организация работы по устройству воспитанников в семьи.	Т.А. Лабунец – соц. педагог	справка
	2.3. Предварительные итоги успеваемости		1. Подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за 2 полугодие.	О.А. Роот – зам. директора по УВР воспитатели	
			МАЙ 2021		
1.	**1.1.** Летне-оздоровительная кампания – 2020 год	тематический итоговый	Летняя занятость воспитанников (оздоровительные лагеря, походы, конкурсы, выезды в город Хабаровск).	Е.Ю. Волошина – директор Е.В. Долинская – педагог-организатор	**Совещание при директоре**
	1.2. Постинтернатное сопровождение выпускников		Организация работы службы	Н.С. Шеремьева – рук-ль службы	
	1.3. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей		Организация работы службы	О.В. Радзиевская – рук-ль службы	
	1.4. Готовность детского дома к ремонту.			М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.5. Служба по профилактике социального сиротства		Организация работы службы	Н.Н. Назаренко – рук-ль службы	
2.	**2.1.** Контроль за коррекционно-развивающей работой узких специалистов, педагога-библиотекаря, инструктора по труду, инструктора по физкультуре, педагогов доп. образования, педагога-психолога, учителя-логопеда.		Проверка состояния коррекционно-развивающего сопровождения.	Специалисты	**Совещание при зам. директора по УВР**
			Сентябрь 2021		
1.	**1.1. Готовность детского дома к новому учебному году:** **- материально-техническая база;** **- обеспечение кадрами;** **- комплектование групп.**	тематический персональный	1. Проверка степени готовности учреждения к новому учебному году. 2. Утверждение локальных актов.	Е.Ю. Волошина – директор	**Совещание при директоре** **Справка**

	1.2. Состояние работы по противопожарной безопасности, техники безопасности, антитеррору		Проверка документации.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	
	1.3. Подготовка к отопительному сезону. Соблюдение теплового, светового режима.		Проверка документации, наличие и готовность оборудования.	М.В. Глухова – начальник хозяйственного отдела	
	1.4. Питание		Организация питания Контроль за правильностью выдачи продуктов питания, соблюдение технологического приготовления пищи, выдачи готовой продукции.	Н.М. Кузьмина - диетсестра	
	1.5. Устройство выпускников.		Адаптация в ПУ.	Социальные педагоги	
2.	**2.1. Контроль за учебным процессом:** **- посещаемость воспитанниками школы;** **- обеспечение воспитанников учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения.**	тематический персональный	1. Профилактика пропусков уроков 2. Оценка обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Воспитатели	**Совещание при зам. директора по УВР**
	2.2. Проверка и корректировка календарно-тематического планирования воспитательной работы на год.		Утверждение календарно-тематического планирования учреждения на год, перспективного планирования работы воспитателей по группам.	воспитатели	

	2.3. Перспективное планирование воспитательной работы в группах.		Использование в работе программ «Становление», «Мой жизненный путь».		
			ОКТЯБРЬ 2021		
1.	**1.1.** Состояние организации внеурочной занятости воспитанников. Организация проведения осенних каникул.	тематический персональный	Проверка организации и проведение воспитательных часов, занятость воспитанников во внеурочное каникулярное время (занятость в кружках, работа библиотеки, посещение мастерских).	Е.В. Долинская – педагог-организатор Т. А. Немчинова – педагог-библиотекарь	**Совещание при заместителе директора по УВР** Справка
	1.2. Аттестация педагогов на 2021-2022 уч. год		Ознакомление с графиком аттестации	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Справка
	1.3. Анализ итогов успеваемости и пропусков уроков воспитанников в I четверти.		Результативность учебной деятельности за I четверть, выявление причин дезадаптации к школе, принятые меры к их устранению. Уточнение детей «группы риска».	О.А. Роот – зам. директора по УВР Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справка Справка
	1.4. Контроль за ведением групповой документации		Оценка качества и своевременность ведения документации (тематических и личных планов воспитателей, нормативной групповой документации, социальных паспортов воспитанников).	О.А. Роот – зам. директора по УВР	

2.	**2.1.** Организационно-установочное. Контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации - работа с молодыми (начинающими) педагогами, воспитателями; - организация методических выставок.	тематический	1. Методическая помощь, наставничество, оценка посещенных воспитательных часов. 2. Самообразование 3. Посещение воспитательных часов аттестующихся воспитателей.	О.А. Роот – зам. директора по УВР М.А. Вдовина – рук-ль МО	**Заседание МО**
3.	**3.1.** Работа по устройству воспитанников в семьи.	тематический персональный	Оценить состояние работы по устройству воспитанников в семьи и по подготовке к самостоятельной жизни.	Е.Ю. Волошина – директор Т.А. Лабунец – социальный педагог	**Совещание при директоре** Справка
	3.2. Постинтернатное сопровождение выпускников.		Оценить состояние работы службы постинтернатного сопровождения	Н.С. Шеремьева – социальный педагог	Справка
	3.3. Служба подбора, подготовки и сопровождения замещающих семей. Служба по профилактике социального сиротства.		Оценить состояние работы службы.	О.В. Радзиевская – педагог-психолог Н.Н. Назаренко – рук-ль службы	Справка
	3.4. Состояние индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.		Проанализировать работу педагогов по ИПР.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Т.А. Лабунец – социальный педагог	Справка
	3.5. Работа по профилактике правонарушений		Проверка организации работы по профилактике правонарушений.	О.А. Роот – зам. директора по УВР Е.Г. Башкова – социальный педагог	Справка
			НОЯБРЬ 2021		
1.	**1.1.** Контроль за выполнением всеобуча.	Тематический персональный	Посещение школы, дисциплина в школе, выполнение домашних заданий, организация самоподготовки в группе. Индивидуализация и дифференциация образовательного процесса.	О.А. Роот – зам. директора по УВР	**Совещание при зам. директора по УВР** Справка

	1.2. Результаты проверки дневников, тетрадей.		Заполнение дневников учащимися, систематическая проверка дневников учителями, воспитателями.	Т.А. Немчинова – педагог-библиотекарь	Справка
	1.3. Работа педагогов с воспитанниками «группы риска»		Организация работы с подростками по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	специалисты	Справка
	1.4. Работа по устройству в семью.		Организация работы по устройству.	Т.А. Лабунец – соц. педагог	Справка
2.	**2.1.** Проверка состояния адаптации учащихся 1,5 классов, вновь прибывших воспитанников к новым социальным условиям.	тематический	Результаты исследования мониторинга адаптации учащихся 1, 5 классов, вновь прибывших воспитанников.	О.А. Роот зам. директора по УВР Т.А. Герасимова – педагог-психолог	**Заседание ПМПк** детского дома Протокол
			ДЕКАБРЬ 2021		
1.	**1.1.** Организация учебно-воспитательного процесса Успеваемость за первое полугодие.	тематический персональный	Предварительное подведение итогов успеваемости и дисциплины в школе за II четверть: выявление причин пропусков уроков, посещение уроков, индивидуальных занятий с воспитанниками.	О.А. Роот – зам. директора по УВР воспитатели	**Совещание при зам. директора по УВР** Справка, отчеты
	1.2. Организация занятости воспитанников в каникулярное время		Подготовка к зимним каникулам (кружковая работа, общие мероприятия и т.п.).	Е.В. Долинская – педагог-организатор Педагоги дополнительного образования	Справка
	1.3. Контроль за ведением документации		Проверка: 1. индивидуальных планов воспитателей; 2. социальных паспортов;	О.А. Роот – зам. директора по УВР	Справка

			3. портфолио; 4. нормативной и отчетной документации; 5. журналов инструктажей по ТБ, ПБ.		
	1.4. Организация работы в группах с воспитанниками «группы риска»		Контроль за работой в группах по профилактике правонарушений, бродяжничества, самовольных уходов. Проверка индивидуальной работы с «трудными детьми, детьми «группы риска», выполнение закона № 120-ФЗ.	Воспитатели групп	Справка
2.	**2.1.** Подготовка и проведение новогодних праздников. План работы учреждения на зимних каникулах.	фронтальный персональный	Организация проведения зимних каникул.	Е.В. Долинская – педагог-организатор	**Совещание при директоре** Справка
	2.2. Состояние противопожарной безопасности, техники безопасности.		1. Проверка своевременного проведения инструктажей по ТБ, ПБ. 2. Профилактика детского травматизма.	А.Г. Судник – начальник по комплексной безопасности	
3.	**3.1.** Использование активных форм в воспитательной работе		1. Организация и проведение открытых занятий. 2. Самообразование 3. организация методических выставок воспитателей. 4. Посещение воспитательных часов общения.	О.А. Роот – зам. директора по УВР М.А. Вдовина – рук. МО Воспитатели	**Заседание МО**